

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI CARPEN ȘI ACTIVITATEA PRIMARULUI PE ANUL 2020

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 3, lit. „a”, din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ –teritoriale și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Carpen formată din Primar, Viceprimar, Secretar general împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și Dispozițiile primarului și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Carpen pe anul 2020 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pe care Primarul comunei Carpen pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2020 a primarului, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, a secretarului cât și a activității consiliului local.

Instituția primarului –este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

I. Preliminarii

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean. Dolj pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei. În contextul aderării României la Uniunea Europeană, s-a monitorizat respectarea angajamentelor asumate, creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile, este prezentat managementul situațiilor de urgență și modul de cooperare între autoritățile administrației publice județene și locale.

II Rolul si atribuțiile primarului

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute în OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

III Organizare și funcționare a Primăriei comunei Carpen

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 26 /14.08.2020 a fost aprobată noua Organigramă și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, formată din : 2 demnitari, o funcție publică de conducere, 10 funcționari publici de execuție, o funcție contractuală de conducere și 11 posturi de personal contractual.

IV Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2020

În anul 2020 au fost realizate în principal următoarele achiziții și proiecte, cele mai importante fiind :

- Modernizarea drumurilor comunale pe o distanță de 7000 m.l.
- Inițierea procedurilor de achiziție publică pentru obiectivele „Construire pod peste paraul Terpezita, strada Primăriei, sat Carpen, comuna Carpen, județul Dolj,, și „Construire pod peste raul Desnatui, DC - 61, sat Carpen, comuna Carpen, județul Dolj,,
- Modernizarea rețelei de iluminat public
- Aprobarea realizării proiectului tehnic pentru obiectivul „Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice pentru Scoala corp 1, Scoala corp 2 și Grădinița în comuna Carpen, sat Cleanov, județul Dolj,,
- Aprobarea realizării proiectului tehnic pentru rețeaua WIFI
- Încheiere contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate Rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 9 din 17.02.2020 a fost aprobat bugetul local al comunei Carpen.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 1 / 09.01.2020 s-a aprobat acoperirea deficitului bugetar pe anul 2019.

În ceea ce privește **asistena socială** - prin compartimentul de specialitate, Protecția socială a fost și rămâne o prioritate, considerăm ca asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție socială eficientă, susținută de Primărie. La finele anului 2020 erau în plată 150 dosare de ajutor social potrivit Legii nr. 416/2001 republicată și au fost depuse un număr de 280 dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibil solid.

Am luat măsuri pentru derularea în bune condiții a Programului Cornul și laptele pentru copii din Școala și Grădinița, am achiziționat cadouri de Crăciun școlărilor și preșcolărilor Școlii Gimnaziale Carpen și am asigurat un număr de 98 tichete de grădiniță pentru preșcolari. Au fost monitorizați copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești.

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 – Legea privind protecția persoanelor cu handicap precum și la solicitarea instanțelor de judecată și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, atribuții îndeplinite de către Consilierul /asistentul social din aparatul de specialitate al primarului. La sfârșitul anului 2020 figurau un număr de 12 asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav și există și 4 dosare de indemnizație lunară pentru persoane adulte cu handicap grav. Nu s-a reușit instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, așa cum este prevăzut de legislația în materie de asistență socială.

Pe linie de **urbanism** au fost întocmite și eliberate 5 certificate de urbanism și 5 autorizații de construire, cetățenii au fost consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative de către persoana cu atribuții de urbanism; au fost întocmite procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară, s-au făcut eforturi majore pentru conștientizarea populației cu privire la obligativitatea respectării cadrului legal raportat la disciplina în construcții.

Ca **ofițer de stare civilă** - atribuțiile sunt îndeplinite de ofițerul de stare civilă din cadrul SPCLEP Carpen, au fost înregistrate 3 transcieri de naștere, au fost încheiate 7 căsătorii și înregistrate 36 decese. S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite, s-au întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru urz oficial, au fost întocmite situațiile lunare trimestriale și anuale cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale; s-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate.

În calitate de **reprezentant al statului** împreună cu persoanele responsabile desemnate în domeniu, am actualizat Listele electorale permanente în conformitate cu prevederile legii pentru desfasurarea în condiții optime a alegerilor locale. Împreună cu consilierul juridic al Primăriei am

reprezentat comuna în justiție în cauze aflate pe rol , fie în calitate de reclamant fie în calitate de pârât, a fost promovată o acțiune în justiție și formulate căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești potrivnice interesului public. La finele anului 2020 au existat pe rolul diferitelor instanțe Judecătoreie, Tribunal, Curte de Apel - un număr de 7 dosare .

Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei comunei Carpen.

Împreună cu secretarul comunei am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 47 de hotărâri adoptate în cursul anului 2020, prin aparatul de specialitate a primarului . Au fost emise 99 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii :asistență socială, convocări ale Consiliul local, resurse umane, pt.situații de urgență , buget , inventariere , etc.

În luna decembrie 2020 s-a luat măsuri pentru inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei (Primărie, Școala, Biblioteca, Cămin Cultural) și au fost încheiate procese verbale de constatare de către membrii comisiei.

Referitor la **liberul acces la informațiile de interes public** – secretarul comunei se ocupă de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public .A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public la vizierul instituției. Transparența activității Primăriei fiind totală, cetățenii primind informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris; din păcate cetățenii nu valorifică dreptul de a participa la ședințele și la dezbaterile publice asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute precum și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local, drept statuat prin dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată .

Activitatea Serviciului Voluntar pt.Situații de Urgență

Cadrul legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. Carpen este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență,actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ș.a.

Au fost revizuite Planurile de evacuare în situații de urgență, a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, a Planului de evacuare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale al Comitetului local comunal pentru situații de urgență Carpen, a Planului de resurse umane și financiar, Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență. Au fost efectuate controale inopinate la gospodăriile populației și

la agenții economici de pe raza comunei Carpen de către persoana responsabilă desemnată ca și cadru tehnic P.S.I. La solicitarea I.S.U. Dolj și Instituția Prefectului județului Dolj a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei.

Pe linie de **protecție civilă** au fost întocmite lucrări și documente pentru aplicarea corectă a dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, secretarul comunei fiind desemnat ca persoană responsabilă cu evidența militară, sens în care a fost întocmită FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile, cererea pentru mobilizare la locul de muncă, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Pe linie de **mediu** - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună. Referitor la colectarea și transportul deșeurilor, această operațiune s-a desfășurat cu firma S.C. IRIDEX S.R.L. care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor de două ori pe lună. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi, în comuna Carpen sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate: hârtie, sticlă, peturi; există obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile dar care este foarte greu de implementat și supravegheat. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

În domeniul **culturii și al învățământului** -am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2019 - 2020, m-am preocupat de obținerea autorizațiilor și avizelor sanitare de funcționare a unității de învățământ. Împreună trebuie să colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

Cu toate că dispunem de un fond bibliotecar de peste 7000 de volume, se observă interes redus de cititori la biblioteca comună.

În domeniul **agricol** : fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura, adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor. Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată, atribuții îndeplinite de către inspectorul din cadrul compartimentului agricol. S-au eliberat adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, contracte cu SC Electrica SA, pentru preschimbarea Cărților de identitate, ajutor social, alocație complementară, ajutor de încălzire etc. S-au eliberat un număr de 50 de atestate de producător, producătorilor individuali care au dorit să comercializeze produse agricole. S-a oferit sprijin pentru obținerea subvențiilor în agricultură, și am susținut campania depunerii cererilor de sprijin ale producătorilor agricoli pentru plățile directe pe suprafață, fiind mobilizați salariați din cadrul Primăriei pentru derularea în bune condiții a acestei operațiuni. Referitor la aplicarea Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au înregistrat și s-au finalizat 26 de dosare.

În ceea ce privește **aplicăria legilor cu caracter reparativ**, în calitate de președinte al Comisiei locale de fond funciar am convocat la nevoie Comisia locală de fond funciar pentru corectarea divergențelor apărute între proprietari. Referitor la intrarea în legalitate a cetățenilor privind situația juridică a terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești conform art.23, 24 și 27 din Legea fondului funciar nr.18/1991, întâmpinăm probleme majore, cetățenii nu dețin acte de atribuire a terenului pe care au fost construite casele de locuit, acestea au fost atribuite de

către fosta unitate C.A.P. Carpen fără nici un document, dar deși figurează în registrele agricole înainte de apariția Legii nr.18/1991 și până în prezent totuși procedura de eliberare a titlurilor de proprietate asupra acestora este greoaie, trebuiesc depuse o serie de documente pentru a demonstra posesia continuă a acestora . In temeiul Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 au fost depuse un număr de 14 cereri dar care din lipsă de probe /documente au fost fie respinse, fie amânate până la îndeplinirea condițiilor legale de atribuire .

În domeniul **fiscal** au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu adoptată în acest scop , Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- incasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;

S-au eliberat certificate fiscale cu obligații față de bugetul local, au fost înregistrate și radiate mijloace de transport în baza actelor de vânzare –cumpărare, s-au emis somații de plată pentru debitele restante, au fost înregistrate procese verbale de contravenție și amenzi trimise de către alte instituții și s-a urmărit încasarea acestora, au fost eliberate plăcuțe cu nr. de identificare pt. mijloace de transport pentru care nu este obligatorie înmatricularea potrivit legii, au fost întocmite formalitățile pentru scutire de impozite și taxe persoanelor îndreptățite, s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către inspectorul cu atribuții impozite și taxe locale .

Infrastructura de **sănătate** în comuna Carpen este compusă din 2 cabinete medicale individuale fiecare cu cate un medic de familie care deservesc populația comunei zilnic și o farmacie care deasemenea este deschisă zilnic. Cadrele medicale își desfășoară activitatea în clădirile ce aparțin comunei Carpen, spațiile fiind concesionate acestora în condițiile legii.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații Primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală., considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

PRIMAR

VASILCA STEFAN

